

Утверждено
Решением Общего собрания членов АСУД
Протокол от 15.01.2025 №1

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве

Ассоциации специалистов в сфере управления документами

Редакция №1 от 15 января 2025 года

Москва, 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения
2. Условия и порядок приема в члены Ассоциации
3. Размеры и порядок уплаты членских взносов
4. Права и обязанности членов Ассоциации
5. Прекращение членства в Ассоциации
6. Порядок внесения изменений в Положение

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации специалистов в сфере управления документами (далее по тексту – Ассоциация) разработано на основании Гражданского Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ и Устава Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) наряду с Уставом Ассоциации устанавливает условия членства в Ассоциации, в том числе:

- условия и порядок приема в члены Ассоциации;
- размеры и порядок уплаты членских взносов;
- права и обязанности членов Ассоциации;
- порядок прекращения членства в Ассоциации.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.

2.1. Членами Ассоциации могут быть дееспособные граждане и юридические лица, готовые признавать Устав Ассоциации и участвовать в ее деятельности.

2.2. Членство в Ассоциации основано на следующих принципах:

- вступление в Ассоциацию и выход из состава ее членов осуществляется на основании принципа добровольности;
- Ассоциация открыта для вступления новых членов;
- члены Ассоциации сохраняют свою экономическую и юридическую самостоятельность;
- права и обязанности членов Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам, за исключением правопреемства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все члены Ассоциации наделены одинаковыми правами и обязанностями, уплачивают единые вступительные и в зависимости от уровня членские взносы, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

2.4. Уровни членства в АСУД и размеры взносов:

Статус	Требования к кандидату	Размер вступительного взноса, рублей	Размер ежегодного членского взноса, рублей
Молодой специалист	Получение образования /профессиональная переподготовка по специальности, опыт работы менее 3-х лет	5 000	5 000
Член Ассоциации (физ.лицо)	Соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации», опыт работы в сфере управления документами от 3-х лет, профессиональная переподготовка или повышение квалификации в 2022-2024 гг.	5 000	5 000

<p>Член Ассоциации (юр.лицо), 2 представителя</p>	<p>Соответствие требованиям профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации», опыт работы в сфере управления документами от 3-х лет, профессиональная переподготовка или повышение квалификации в 2022-2024 гг.</p>	<p>25 000</p>	<p>45 000</p>
<p>Эксперт Ассоциации</p>	<p>Ученая степень и/или высшее образование по специальности в сфере управления документами, опыт научной, консалтинговой или преподавательской деятельности от 10 лет</p>	<p>5 000</p>	<p>—</p>
<p>Партнер Ассоциации</p>	<p>СМИ, ассоциации, объединения, ВУЗы и др.</p>	<p>10 000</p>	<p>10 000</p>

Спонсор Ассоциации	Вендоры, поставщики ПО, аутсорсинговые компании и др.	65 000	45 000
---------------------------	---	--------	--------

2.5. Членство в Ассоциации оформляется соответствующими документами, позволяющими учитывать количество членов Ассоциации в целях обеспечения их прав.

2.6. В целях учета и регистрации членов Ассоциации Ассоциацией ведется специальный Реестр членов Ассоциации. Датой начала членства в Ассоциации является дата принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме нового члена. Сведения о новом члене вносятся в Реестр членов Ассоциации.

2.7. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является Свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией ее членам, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение 1).

Требования к кандидатам в члены Ассоциации.

Порядок приема в члены Ассоциации.

2.8. Ассоциация открыта для приема новых членов.

2.9. Прием в члены Ассоциации юридических лиц осуществляется на основании личного письменного заявления, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение № 2) и анкеты.

2.10. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации осуществляется Президентом Ассоциации.

2.11. Президент Ассоциации проводит предварительный анализ полученных документов заявителя и готовит представление о приеме заявителя в члены Ассоциации на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

2.12. При приеме в члены Ассоциации заявитель должен быть в обязательном порядке ознакомлен с Уставом Ассоциации и Положением о членстве.

2.13. Прием в члены Ассоциации осуществляется на основании решения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Решение о принятии заявителя в члены Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации большинством голосов членов Ассоциации, присутствовавших на собрании.

2.14. Заявитель считается принятым в число членов Ассоциации со дня вынесения решения Общим собранием членов Ассоциации о приеме заявителя в члены Ассоциации.

2.15. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до заявителя не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления заявителю уведомления по электронной почте с официального электронного почтового ящика. Одновременно с уведомлением заявителю направляются счета для оплаты вступительного членского взноса.

2.16. Новый член Ассоциации после получения уведомления о приеме обязан уплатить вступительный взнос членский взнос не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме и счетов на оплату. По истечении 30 (Тридцати) рабочих дней с даты уплаты в полном объеме вступительного членского и регулярного членского взносов новый член Ассоциации вносится в Реестр членов Ассоциации, Директором Ассоциации осуществляется оформление Свидетельства члена Ассоциации, которое направляется новому члену Ассоциации либо вручается полномочному представителю члена Ассоциации.

3. РАЗМЕРЫ И ПОРЯДОК УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ.

3.1. В Ассоциации устанавливаются несколько видов членских взносов в следующем размере:

3.1.1. Вступительный взнос для физических лиц – в размере 5 000 (Пяти тысяч) рублей 00 копеек – уплачивается членом Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме в члены Ассоциации;

3.1.2. Вступительный взнос для юридических лиц зависит от уровня членства и указан в п.2.4. – уплачивается членом Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты получения уведомления о приеме в члены Ассоциации;

3.1.2. Ежегодный членский взнос зависит от уровня членства и устанавливается при подаче заявления на вступление и указан в п.2.4.

3.1.3. Целевой членский взнос – размер, порядок, сроки и иные условия уплаты устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, которое принимается большинством голосов членов, присутствовавших на собрании; предназначен для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации.

3.2. В соответствии с Уставом Ассоциации и Положением, члены Ассоциации обязаны внести вступительный взнос при приеме в члены Ассоциации и уплачивать регулярные и целевые членские взносы (далее – членские взносы) в порядке, предусмотренном Положением о членстве. Обязательство уплаты членских взносов своевременно и в установленном размере принимается членом Ассоциации добровольно и является необходимым и обязательным условием членства в Ассоциации.

3.3. Размер членских взносов, сроки, порядок и иные условия их уплаты могут изменяться и/или утверждаться решением Общего собрания членов Ассоциации ежегодно. Члены Ассоциации уведомляются обо всех изменениях путем направления копии Протокола Общего собрания членов Ассоциации, содержащего соответствующие изменения, по электронной почте.

3.4. Членские взносы подлежат оплате только денежными средствами.

3.5. Денежные средства, полученные от поступления членских взносов, распределяются и расходуются в соответствии с целями и задачами, предусмотренными Уставом Ассоциации.

3.6. В случае прекращения членства в Ассоциации членские взносы не возвращаются.

3.7. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения

установленных Ассоциацией членских взносов, если иное не предусмотрено Положением и Уставом Ассоциации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- а) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- б) предлагать кандидатуры своих представителей для избрания в руководящие органы Ассоциации;
- в) участвовать в деятельности Ассоциации, присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации, проводимых ею мероприятиях, деятельности рабочих групп Ассоциации, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- г) создавать рабочие группы в соответствии с Положением о рабочих группах, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации;
- д) пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную, правовую и иную помощь в первоочередном порядке и на льготных условиях;
- е) получать информацию о деятельности Ассоциации;
- ж) принимать участие в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации, в зависимости от уровня членства;
- з) использовать символику Ассоциации в случаях и в порядке, определяемых соответствующим Положением, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации;
- и) свободно выйти из Ассоциации до 31 декабря текущего года.

4.2. Член Ассоциации обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.3. Член Ассоциации обязан:

- а) уплачивать членские взносы в сроки и размерах, определенных Положением;
- б) соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Устава Ассоциации;

- в) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- г) вносить целевые взносы в порядке и размерах, предусмотренных решением Общего собрания членов Ассоциации;
- д) раз в год предоставлять информацию о своей деятельности, включая контактные данные и реквизиты;
- е) исполнять принятые Общим собранием членов Ассоциации и президентом Ассоциации решения в соответствии с Уставом Ассоциации;
- ж) активно способствовать своей деятельностью и возможностями укреплению Ассоциации и решению стоящих перед ней задач, учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности при решении задач Ассоциации;
- з) уважать интересы других членов Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, касающихся деятельности Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ.

5.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- добровольного выхода члена Ассоциации;
- исключения из членов Ассоциации;
- ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

5.2. Выход из членов Ассоциации:

5.2.1. Каждый член Ассоциации по своему усмотрению может выйти из Ассоциации на основании письменного заявления. Выход из Ассоциации его члена не освобождает последнего от обязательств, возникших за период членства в Ассоциации, включая уплату взносов. До момента выхода член Ассоциации продолжает выполнять свои обязанности, возложенные на него в соответствии с Уставом, Положением, иными внутренними документами Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Заявление о выходе из членов Ассоциации, форма которого утверждена и является неотъемлемой частью Положения (Приложение № 4), подается в

письменной форме в Ассоциацию на имя президента Ассоциации по месту ее нахождения.

Заявление о выходе должно быть подано не позднее, чем за 1 (Один) месяц до даты выхода из членства Ассоциации.

5.2.3. К заявлению о выходе должен быть приложен оригинал Свидетельства о членстве.

5.2.4. Организация приема заявлений о приеме в члены Ассоциации осуществляется президентом Ассоциации.

5.2.5. Заявления для принятия решения об исключении члена Ассоциации выносятся на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

5.2.6. Член Ассоциации считается вышедшим из Ассоциации с даты рассмотрения его заявления на Общем собрании членов Ассоциации.

5.3. Исключение из Ассоциации.

5.3.1. Член Ассоциации может быть исключен из членов Ассоциации без его согласия по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании.

Основаниями для исключения из членов Ассоциации являются:

- нарушение действующего законодательства, которое повлекло или может повлечь негативные последствия как для Ассоциации в целом, так и для ее отдельных членов;
- несоблюдение положений учредительных документов;
- нарушение этических норм, регулируемых внутренними документами Ассоциации;
- некорректные действия по отношению к Ассоциации в целом или ее отдельным членам, что повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба или нанести вред деловой репутации Ассоциации в целом или ее отдельным членам;
- неуплата членских взносов по истечении финансового года;
- разглашение конфиденциальной информации, которое повлекло или могло повлечь причинение материального ущерба Ассоциации в целом или отдельным

ее членам или подрыва деловой репутации. Перечень сведений, являющихся конфиденциальными, устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.

5.3.2. При выявлении оснований, указанных в п.5.3.1. Положения и являющихся основаниями для исключения члена из Ассоциации, президент Ассоциации самостоятельно либо по представлению органов управления и/или членов Ассоциации готовит письменное мотивированное заключение о совершении членом Ассоциации действий, предусмотренных п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации. Заключение представляется президентом Ассоциации для рассмотрения на ближайшее очередное/внеочередное Общее собрание членов Ассоциации.

5.3.3. Президент Ассоциации уведомляет члена Ассоциации, в отношении которого выявлены факты совершения действий, указанных в п.5.3.1. Положения, являющихся основанием для исключения члена из Ассоциации, о выявлении указанных действий члена и подготовки соответствующего заявления, указанного в п.5.3.2. Положения, не позднее 7 (Семи) рабочих дней с даты обнаружения указанных действий члена.

5.3.4. Решение об исключении члена из Ассоциации принимается Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации рассматривает вопрос об исключении члена из Ассоциации на основании мотивированного заключения, включающего основания для исключения. На заседание Общего собрания членов Ассоциации должен быть приглашен член Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении. В случае неявки члена Ассоциации, в отношении которого поставлен вопрос об исключении, по неуважительным причинам, вопрос об исключении может быть рассмотрен в его отсутствие при согласии большинства членов Ассоциации, присутствовавших на собрании. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена из Ассоциации принимается простым большинством от общего числа членов, присутствующих на Общем собрании.

5.3.5. Решение Общего собрания членов Ассоциации об исключении члена Ассоциации должно содержаться в Протоколе Общего собрания членов

Ассоциации и должно включать в себя обоснование принятого решения.

Соответствующая запись об исключении члена Ассоциации вносится также в Реестр членов Ассоциации.

5.3.6. Решение Общего собрания членов Ассоциации доводится до исключенного члена Ассоциации не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты принятия решения посредством направления исключенному члену Ассоциации уведомления по почте заказным письмом с уведомлением либо посредством электронной почты.

Одновременно с уведомлением исключенному члену Ассоциации направляется копия соответствующего Протокола Общего собрания членов Ассоциации.

5.3.7. Исключенный из Ассоциации член не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты получения уведомления согласно п.5.3.6. Положения обязан возвратить оригинал Свидетельства о членстве в Ассоциацию. Член, исключенный из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации. В случае невозврата оригинала Свидетельства о членстве в Ассоциацию, на сайте Ассоциации в сети Интернет размещается информация о его недействительности.

5.3.8. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине его членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации. Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 1 (Одного) месяца со дня принятия соответствующего решения.

5.3.9. Добровольный выход из Ассоциации не является основанием для отказа в повторном приеме в члены Ассоциации лица, ранее добровольно вышедшего из членов Ассоциации, в порядке, предусмотренном Уставом Ассоциации и Положением.

5.3.10. Лицо, ранее исключенное из членов Ассоциации, не может быть повторно принято в члены Ассоциации.

5.3.11. Ликвидация юридического лица – члена Ассоциации автоматически прекращает членство в Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ.

6.1. Изменения в Положение вносятся в случаях:

- изменений законодательства Российской Федерации, затрагивающих условия и нормы Положения;
- изменения организационно-правовой формы Ассоциации;
- приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации;
- инициирования президентом Ассоциации;
- принятия на Общем собрании членов Ассоциации новых принципов организации членства в Ассоциации.

6.2. Изменения в Положения подготавливаются президентом Ассоциации и утверждаются Общим собранием членов Ассоциации.

6.3. Изменения в Положения вносятся путем оформления к Положению изменений в форме отдельного документа либо путем утверждения Положения в новой редакции.