

Президенту
Ассоциации специалистов
в сфере управления документами
Куликовой Анне Ивановне

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в Ассоциацию специалистов в сфере управления документами

_____ (наименование организации)
в лице _____, действующего на основании _____

просит принять в Ассоциации специалистов в сфере управления документами (далее – АСУД) в статусе (выбрать):

- члена
- партнера
- спонсора.

Представители от организации для включения в реестр АСУД:

1. _____
2. _____

Целью вступления в АСУД является достижение уставных целей АСУД путем участия в ее деятельности. Обязуемся соблюдать устав АСУД и другие локальные нормативные акты АСУД, исполнять решения руководящих органов АСУД, принятые в пределах их полномочий, своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы, а также выполнять иные предусмотренные обязанности.

Какие-либо обстоятельства, препятствующие приему в члены АСУД, отсутствуют.

Сведения об организации:

1. Сфера деятельности:
2. Год основания:
3. Юридический адрес:
4. Почтовый адрес:
5. ИНН
6. КПП
7. ОГРН
8. Банковские реквизиты

Обязуемся уплатить вступительный взнос в размере _____ (_____) рублей в течение 30 календарных дней с момента подачи настоящего заявления.

_____ 20__ года

Приложение: анкета на 2 л. в 1 экз.

(Ф.И.О.)

(подпись)

АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ 1

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Сведения об образовании	
6.	Наличие ученой степени: да/нет	
7.	Общий стаж работы	
8.	Стаж работы в сфере управления документами	
9.	Наличие опыта научной, образовательной, консалтинговой деятельности в сфере управления документами	
10.	Профессиональные компетенции	
11.	Иные сведения на усмотрение кандидата в члены	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и публикацию моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. АСУД вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

_____ 20__ г.

подпись

ФИО

АНКЕТА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ 2

1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Число, месяц, год и место рождения	
3.	Контактный телефон	
4.	Адрес электронной почты	
5.	Сведения об образовании	
6.	Наличие ученой степени: да/нет	
7.	Общий стаж работы	
8.	Стаж работы в сфере управления документами	
9.	Наличие опыта научной, образовательной, консалтинговой деятельности в сфере управления документами	
10.	Профессиональные компетенции	
11.	Иные сведения на усмотрение кандидата в члены	

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на обработку и публикацию моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. АСУД вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в Единый реестр членов Ассоциации, списки и другие отчетные формы.

_____ 20__ г.

подпись

ФИО