

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1247700824953 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.03.2025 за ГРН 2257714382407



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**

Общим собранием учредителей АСУД  
(протокол от 28 ноября 2024 г. № 1)

Изменения утверждены

Общим собранием членов АСУД  
(протокол от 7 февраля 2025 г. № 3)

# УСТАВ

Ассоциации специалистов  
в сфере управления документами

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация специалистов в сфере управления документами, именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является добровольным, самоуправляемым, основанном на членстве объединением полностью дееспособных граждан, созданным для достижения общественно полезных целей, стоящих перед Ассоциацией и для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов.

1.2. Ассоциация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация специалистов в сфере управления документами.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АСУД.

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: Association of records management specialists.

Организационно-правовая форма – ассоциация.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Место нахождения Ассоциации – г. Москва.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС И ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является некоммерческой корпоративной организацией, обладает правами и обязанностями юридического лица с момента её государственной регистрации. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.2. Ассоциация имеет символику – эмблему, которая представляет собой словесное изображение в виде заглавных букв сокращенного наименования Ассоциации на русском языке «АСУД» и полного наименования Ассоциации на русском языке «Ассоциация специалистов в сфере управления документами», расположенного над и под сокращенным наименованием.

Изображение символики:



2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам своим имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не предусмотрено законом. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

- 2.6. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:
- 2.6.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
  - 2.6.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - 2.6.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
  - 2.6.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 2.6.5. доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
  - 2.6.6. другие не запрещенные законом поступления.
- 2.7. В соответствии с целями своей деятельности Ассоциация имеет право заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, может выступать как истцом, так и ответчиком в суде. Ассоциация может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям её создания и деятельности, предусмотренным Уставом.
- 2.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.
- 2.9. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 2.10. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.
- 2.11. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

### **3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

- 3.1. Целью Ассоциации является представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации - специалистов в сфере управления документами организаций любых организационно-правовых форм.
- 3.2. Предметом деятельности Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Ассоциации.
- 3.3. Для достижения уставных целей Ассоциация осуществляет следующие направления деятельности:
- 3.3.1. защита общих, в том числе профессиональных, интересов членов Ассоциации, координация профессиональной деятельности членов Ассоциации, обеспечение условий деятельности членов Ассоциации;
  - 3.3.2. содействие в организации повышения квалификации, подготовки и переподготовки членов Ассоциации и других специалистов в сфере управления документами;
  - 3.3.3. представление и защита общих интересов членов Ассоциации в государственных, негосударственных, международных учреждениях и организациях;
  - 3.3.4. содействие сбору и обмену профессиональной информацией между членами Ассоциации;

- 3.3.5. обеспечение координации и взаимодействия членов Ассоциации в целях эффективного выполнения стоящих перед ними целей и эффективной работы в организациях любых организационно-правовых форм;
- 3.3.6. выработка стратегии и тактики, разработка и осуществление практических мер по обеспечению и улучшению профессиональной и научной деятельности членов Ассоциации;
- 3.3.7. оказание информационной, консультативной, методической, правовой, консалтинговой и организационной помощи членам Ассоциации и другим специалистам в сфере управления документами;
- 3.3.8. оказание информационных услуг в сфере событий своей тематики, освещение таких событий на сайте Ассоциации, в прессе, а также через теле- и радиовещание;
- 3.3.9. создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Ассоциации;
- 3.3.10. создание базы данных из числа членов Ассоциации, готовых ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям;
- 3.3.11. содействие оценке деятельности работы специалистов в сфере управления документами;
- 3.3.12. содействие подготовке информационных, аналитических, конъюнктурных исследований, экспертных материалов для своих членов в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- 3.3.13. исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения по своей тематике;
- 3.3.14. популяризация услуг специалистов в сфере управления документами;
- 3.3.15. содействие созданию и развитию постоянно действующей коммуникационной площадки для предоставления членам Ассоциации и иным специалистам в сфере управления документами возможности непрерывного обмена опытом, новейшими техниками, практиками и инновациями;
- 3.3.16. участие в реализации проектов и программ в рамках уставной деятельности Ассоциации;
- 3.3.17. организация, проведение и участие в публичных мероприятиях, в том числе выставках, тренингах, фестивалях, семинарах, лекциях, круглых столах, форумах, конференциях, профессиональных мероприятиях по тематике Ассоциации;
- 3.3.18. организация командировок по обмену опытом в соответствии с уставными целями Ассоциации;
- 3.3.19. учреждение средств массовой информации, осуществление издательской и просветительской деятельности, публикация в средствах массовой информации, научной, научно-популярной и методической литературы, издание книг, баз данных, каталогов, программных продуктов, а также аудио и видео продукции в рамках уставных целей Ассоциации;
- 3.3.20. поддержка и повышение культурного и интеллектуального уровня членов Ассоциации посредством участия в интеллектуальных играх, экскурсионных программах, выставках и культурных мероприятиях;
- 3.3.21. повышение престижа профессий в сфере управления документами.
- 3.4. Для осуществления своих целей Ассоциация в соответствии с действующим законодательством имеет право: свободно распространять информацию о своей деятельности любыми доступными законными средствами, представлять и защищать законные интересы Ассоциации и ее членов, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.
- 3.5. Ассоциация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды деятельности:
- 3.5.1. деятельность профессиональных членских организаций;

- 3.5.2. виды издательской деятельности прочие;
  - 3.5.3. деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
  - 3.5.4. деятельность по организации конференций и выставок;
  - 3.5.5. консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
  - 3.5.6. деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включенная в другие группировки.
- 3.6. Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии).

#### **4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

- 4.1. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации полностью дееспособные граждане и юридические лица, имеющие непосредственное отношение к работе Ассоциации, признавшие Устав, и способные нести вклад в реализацию целей, стоящих перед Ассоциацией, внесшие вступительный взнос (в следующем порядке - оплачивается единовременно, путем перечисления на расчетный счет Ассоциации) и вносящие членские взносы (в следующем порядке - оплачивается ежегодно, путем перечисления на расчетный счет Ассоциации), признающие и выполняющие положения Устава. Взносы оплачиваются денежными средствами.
- 4.2. Приём в члены Ассоциации осуществляется на основании личного заявления кандидата, поданного Президенту Ассоциации.
- 4.3. После получения заявления Президент Ассоциации осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Президент принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общему собранию членов Ассоциации.
- 4.4. Решение о приёме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием членов Ассоциации или собранием Совета Ассоциации (далее – Собрание) не позднее 2 (двух) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов, присутствующих на собрании при наличии кворума. Собрание правомочно (имеет кворум), если в нем принимает участие более половины членов Ассоциации.
- 4.5. С момента принятия решения Собранием новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный взнос.
- 4.6. Размер вступительного взноса устанавливается Общим собранием членов Ассоциации.
- 4.7. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные Уставом права и обязанности.
- 4.8. Выход членов из Ассоциации может осуществляться по собственному желанию (по усмотрению члена Ассоциации) в любое время.
- 4.9. Добровольный выход из Ассоциации происходит путём подачи заявления на имя Президента Ассоциации.
- 4.10. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации за:
- 4.10.1. нарушение Устава;
  - 4.10.2. невыполнение решений Общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации в пределах их компетенции;
  - 4.10.3. неуплату членских взносов;
  - 4.10.4. неучастие в деятельности (равно как и препятствование таковой деятельности) Ассоциации, а также в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если это участие необходимо для принятия таких решений;

4.10.5. утрату связи с Ассоциацией;

4.10.6. совершение действий, наносящих материальный ущерб Ассоциации.

4.11. Член Ассоциации считается исключенным с момента вынесения решения Общим собранием членов Ассоциации. Такое решение принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации при наличии кворума. Вступительные и уплаченные членские взносы не возвращаются. Исключение из членов Ассоциации может быть обжаловано исключенным членом.

4.12. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

**4.13. Члены Ассоциации имеют право:**

4.13.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации;

4.13.2. В случаях и в порядке, которые предусмотрены Уставом, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;

4.13.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

4.13.4. Требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;

4.13.5. Оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;

4.13.6. На равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;

4.13.7. Избирать и быть избранными на выборные должности Ассоциации;

4.13.8. Участвовать в мероприятиях и программах, проводимых Ассоциацией;

4.13.9. Вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения, связанные с деятельностью Ассоциации;

4.13.10. Выходить из Ассоциации в любое время по своему усмотрению;

4.13.11. Иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Уставом.

**4.14. Члены Ассоциации обязаны:**

4.14.1. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Уставом;

4.14.2. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

4.14.3. Участвовать в принятии Ассоциацией решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если их участие необходимо для принятия таких решений;

4.14.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

4.14.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

4.14.6. Своевременно уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

4.14.7. Соблюдать требования настоящего Устава;

4.14.8. Выполнять решения Общего собрания членов Ассоциации, Президента Ассоциации, принятые в пределах их компетенции;

4.14.9. Способствовать успешной деятельности Ассоциации, добросовестно выполнять решения органов Ассоциации;

4.14.10. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации или Уставом.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

5.1. Органами управления Ассоциации являются: Общее собрание членов Ассоциации, Совет Ассоциации, Президент Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциацией является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее – Общее собрание). Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации. Члены Ассоциации (член Ассоциации - юридическое лицо через своего представителя – уполномоченного лица) лично присутствуют на Общем собрании.

5.3. Внеочередное Общее собрание может быть созвано по решению:

5.3.1. Президента Ассоциации;

5.3.2. Ревизора Ассоциации;

5.3.3. 1/3 членов Ассоциации.

5.4. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

5.5. К компетенции Общего собрания относятся:

1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования, формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция Общего собрания);

2) утверждение и изменение Устава (исключительная компетенция Общего собрания);

3) избрание Президента Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

4) избрание Ревизора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий, назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция Общего собрания);

5) образование органов управления Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция Общего собрания);

6) решение вопросов реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция Общего собрания);

7) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

8) принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации, если такая ответственность предусмотрена законом или Уставом;

9) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

10) принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

11) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

12) приём в члены Ассоциации и исключение членов из Ассоциации;

13) принятие иных решений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.6. Вопросы, отнесённые к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Ассоциации.

5.7. Общее собрание на каждом собрании на время его проведения избирает из своего состава Секретаря Общего собрания и Председателя Общего собрания, который руководит работой Общего собрания, председательствует на них.

5.8. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, если иное не установлено Уставом и/или действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Решение Общего собрания может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем) путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. При заочном голосовании все члены Ассоциации в обязательном порядке должны быть заблаговременно проинформированы о предлагаемой повестке дня, внесении в нее изменений и сроке окончания процедуры голосования. Кроме того, всем членам Ассоциации должна быть предоставлена возможность ознакомления до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о ходе проведения заседания или о ходе голосования, если член Ассоциации требует их внести в протокол;
- иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

5.10. **Совет Ассоциации** (далее – Совет) с момента его избрания является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, осуществляющим руководство Ассоциацией в период между Общими собраниями.

5.11. Совет состоит не менее пяти членов, из которых один член – Президент Ассоциации – входит в Совет по должности, а остальные члены Совета избираются Общим собранием на три года. Совет Ассоциации возглавляет Председатель Совета, избираемый Общим собранием сроком на три года. Председатель Совета организует работу Совета, созывает заседания Совета, председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола, контролирует выполнение решений Совета, а также решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Совете.

5.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал по инициативе Президента Ассоциации, по инициативе не менее 2/3 членов Совета или Председателя Совета.

5.13. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Каждый член Совета при голосовании обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос Председателя Совета является решающим. Передача права голоса членом Совета другому члену Совета запрещается.

5.14. Совет решает основные вопросы деятельности Ассоциации за исключением тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего собрания.

5.15. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие решения о созыве годового и внеочередного Общего собрания;
- 2) организация деятельности Ассоциации по ее основным направлениям;
- 3) утверждение перспективных планов деятельности Ассоциации;
- 4) утверждение стандартов и правил Ассоциации, а также их изменение;
- 5) рассмотрение вопросов по приему новых Членов Ассоциации и исключению из Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом;
- 6) утверждение финансового плана Ассоциации;
- 7) определение размеров ежегодных и вступительных членских взносов;
- 8) принятие решения об участии Ассоциации в других юридических лицах и их объединениях;
- 9) урегулирование споров между членами Ассоциации при условии согласия заинтересованных сторон на рассмотрение спора между ними Советом Ассоциации;
- 10) иные полномочия, отнесенные к его компетенции Уставом или законодательством Российской Федерации.

5.16. Решения Совета, которые связаны и/или в дальнейшем подлежат рассмотрению на Общем собрании, принимаются 2/3 от числа избранных членов Совета, остальные решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа членов Совета, присутствующих на заседании.

5.17. Заседания Совета могут проводиться в форме заочного голосования. При заочном голосовании членам Совета направляется информационное письмо за подписью Президента Ассоциации, содержащее повестку дня, бюллетень для голосования, сроки предоставления заполненного бюллетеня и сроки подведения результатов голосования. Письменное мнение члена Совета при заочном голосовании должно содержать сведения о голосующем (ФИО), а также четко сформулированное мнение по каждому вопросу повестки дня. Отсутствие ответа в установленный срок, равно как и предоставление информации в неполном объеме, признается отказом от участия в заседании Совета.

5.18. Порядок деятельности Совета определяется Положением о Совете Ассоциации.

5.19. Председателю и членам Совета может производиться компенсация расходов, связанных с исполнением ими своих функций. Размеры и порядок выплаты таких компенсаций устанавливаются решением Общего собрания в пределах квоты расходов, выделенных на эти цели в бюджете Ассоциации.

5.20. Члены Совета вправе выходить из Совета в порядке, предусмотренном Положением о Совете Ассоциации.

5.21. **Президент Ассоциации** (далее - Президент) является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Президент Ассоциации избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет. При создании Ассоциации Президент Ассоциации избирается Общим собранием учредителей Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Президент Ассоциации может быть избран на новый срок неограниченное число раз.

5.22. Президент Ассоциации:

- 1) подотчетен Общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации и правомочен решать вопросы деятельности Ассоциации, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания;
- 2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 3) принимает решения и издаёт приказы по вопросам основной деятельности, а также по оперативным вопросам внутренней деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации;

- 4) распоряжается в пределах утверждённой Общим собранием сметы средствами Ассоциации, заключает договоры, совершает сделки, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- 6) несёт ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с её уставными целями;
- 7) организует бухгалтерский учёт и отчётность Ассоциации;
- 8) организует текущую работу Ассоциации;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- 10) устанавливает размеры оплаты труда работников Ассоциации, издаёт положения о премировании работников.

5.23. Решения Президента Ассоциации оформляются им единолично в виде приказов.

5.24. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет **Ревизор Ассоциации**, избираемый Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.25. Ревизор Ассоциации вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений. Ревизор Ассоциации представляет результаты проверок Общему собранию.

5.26. Ревизор:

- 1) осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации не реже одного раза в год;
- 2) осуществляет свою деятельность на основании Устава;
- 3) контролирует соблюдение Устава Президентом, а также должностными лицами и членами Ассоциации.

5.27. При создании Ассоциации Ревизор Ассоциации избирается Общим собранием учредителей Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

5.28. По решению Общего собрания полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

## 6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиалом Ассоциации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Ассоциации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Ассоциации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Ассоциации, представляет интересы Ассоциации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утверждённого ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ассоциация несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав вносятся по решению Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменений Устава в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. В соответствии с законодательством Российской Федерации Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

8.2. Ассоциация может быть ликвидирована в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом на цели, для достижения которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.4. При ликвидации документы Ассоциации постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.5. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация прекратившей свое существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.