



Ассоциация специалистов в сфере
управления документами (АСУД)

пер. Щипковский 1-й, д.1, под.2,
1 эт., оф. 2/1, Москва, 115093

ОГРН 1187746937696, ОКПО 34184307
ИНН 9705125260, КПП 770501001

Тел.: +7 (495) 505-2985

<https://assud.ru>, e-mail: asud@ditad.ru

« 29 » июля 2026 год № 19/017
на № _____ от _____

Комитет Государственной Думы по
информационной политике,
информационным технологиям и связи
Минцифры России
Минэкономразвития России
Росархив

ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ НОРМАТИВНОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ

По итогам Всероссийского профессионального форума АРХИВЫ–2026 «Архивы и технологии: перспективы развития и точки роста», состоявшегося 21–22 мая 2026 года, участники форума отмечают наличие ряда нерешённых вопросов нормативного, организационного и технологического характера, препятствующих обеспечению долговременной сохранности электронных документов.

Форум стал крупнейшей профессиональной площадкой отрасли, собрал более 600 руководителей и специалистов архивных служб организаций различных организационно-правовых форм со всей страны и еще раз подтвердил: архивное дело сегодня — это уже не про «хранение коробок», а про технологии, данные, электронные документы, риски и цифровую трансформацию. Одной из главных мыслей, которая проходила через весь форум, стало понимание того, что современный архив — это не склад, а стратегический актив организации.

В связи с этим профессиональное сообщество предлагает рассмотреть следующие инициативы.

1. Повышение прозрачности системы государственного регулирования в сфере управления документами и архивного дела с учетом цифровизации.

1.1. Рассмотреть возможность закрепления единого координирующего центра (регулятора), ответственного за формирование и реализацию государственной политики в сфере управления и хранения традиционных и электронных документов.

2. Совершенствование правового регулирования долговременного хранения электронных документов.

2.1. Законодательно закрепить термины и определения «юридическая сила документа» и «юридическая значимость документа» и процедуры обеспечения и

продления юридической значимости электронных документов при их долговременном хранении, включая:

- понятные требования к доказательству юридической значимости электронных архивных документов;
- единые требования к подтверждению действительности электронной подписи на момент подписания документа;
- обязательность использования меток доверенного времени;
- процедуры проверки электронных подписей после прекращения действия сертификатов.

2.2. Законодательно закрепить порядок подтверждения юридической силы электронных документов после истечения срока действия, отзыва сертификатов ключей проверки электронной подписи без необходимости повторного подписания документов.

2.3. Разработать и утвердить порядок обеспечения юридической значимости документов, подписанных простой электронной подписью, при их долговременном хранении.

2.4. Возобновить обсуждение законопроекта № 1173189-7 об электронных дубликатах документов на бумажном носителе с учётом современных реалий.

2.5. Актуализировать нормы ответственности за нарушение требований законодательства, включая нарушения правил учета, хранения, передачи и уничтожения документов.

3. Формирование единой государственной методологии долговременного хранения электронных документов.

3.1. Разработать и нормативно закрепить единую технологию долговременного хранения электронных архивных документов.

3.2. Определить обязательные требования к форматам хранения, составу метаданных, средствам проверки юридической значимости и миграции документов при изменении технологий.

3.3. Подготовить единые правила/методические рекомендации по организации электронных архивов, ориентированные как на государственный, так и на коммерческий сектор.

4. Определение правового статуса электронных документов в государственных информационных системах.

4.1. Законодательно определить статус электронных документов, создаваемых, подписываемых и хранящихся в государственных информационных системах.

4.2. Установить:

- кто является собственником таких документов;
- в чей документальный фонд они включаются;
- кто несёт ответственность за их сохранность и доступность;
- порядок передачи таких документов в архивы организаций и государственные архивы.

5. Совершенствование инфраструктуры доверия.

5.1. Рассмотреть возможность создания единого государственного реестра сертификатов ключей проверки электронной подписи, содержащего сведения, необходимые для последующей проверки юридической значимости документов.

5.2. Рассмотреть вопрос формирования долговременных реестров доверия, обеспечивающих возможность проверки электронных подписей на протяжении всего срока хранения документов.

5.3. Рассмотреть возможность расширения функций операторов ЭДО по обеспечению долговременного хранения доказательственной информации и сервисов доверия и определить их ответственность.

5.4. Уточнить нормативное определение метки доверенного времени, предусмотрев возможность её формирования не только в момент подписания документа, но и на последующих этапах жизненного цикла электронного документа. Создать простые и доступные для любого гражданина Российской Федерации решения, которые дают возможность получить и представить в суде доказательства факта подписания/неподписания документов, например, в споре по мошенничеству, обеспечив единообразную доверенную среду как для физических лиц, так и для юридических лиц и унифицированный инструмент получения доказательств фактов подписания документа.

5.5. Уточнить в профессиональных стандартах определение электронного документа, добавив в него указание на то, что электронная подпись является неотъемлемой частью электронного документа, утрата или невозможность верификации которой несет за собой утрату юридической силы документа в целом.

5.6. Уточнить профессиональные стандарты для специалистов в сфере управления документами. Унифицировать и расширить профессиональный стандарт «Специалист архива» с учетом современных решений создания, обработки, хранения и уничтожения электронных документов, включая ключевые аспекты работы с электронными подписями как неотъемлемой частью электронного документа.

Участники форума считают, что дальнейшее развитие нормативной базы должно осуществляться в тесном взаимодействии государства и профессионального сообщества с целью обеспечения сохранности электронных документов на протяжении всего их жизненного цикла и повышения доверия к электронным документам в Российской Федерации. Члены Ассоциации специалистов в сфере управления документами (более 200 руководителей и специалистов делопроизводственных и архивных служб крупнейших компаний страны) выражают готовность стать надежным партнером регулятора, участвуя в деятельности профильных комитетов и рабочих групп, предлагая решения, основанные на реальном опыте. Уверены, что конструктивное взаимодействие профессионального сообщества и регулятора позволит более эффективно достичь поставленные государством цели в области цифровой трансформации.

С уважением,

Президент

А.И. Куликова